



Domeniul de activitate:

OCUPARE, COMPETENȚE, FORMARE PROFESIONALĂ

1.Întrebare: În ce constă programul "Prima chirie"?

Răspuns: În cadrul *Programului de Guvernare 2017-2020* se regăsește programul „Prima chirie” și, în concordanță cu acesta, Ministerul Muncii și Justiției Sociale a completat *Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă*, cu modificările și completările ulterioare, prin introducerea unei noi măsuri - acordarea unei prime de relocare, conform *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/18.01.2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice*, publicată în *Monitorul Oficial al României nr. 62/25.01.2017, Partea I*.

Prevederile O.U.G. nr. 6/2017 au intrat în vigoare odată cu publicarea acesteia în *Monitorul Oficial al României*, respectiv începând cu data de 25 ianuarie 2017.

Totuși, menționăm că, pentru punerea efectivă în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 6/2017, potrivit art. IX din acest act normativ, în termen 60 de zile de la data publicării ordonanței de urgență în *Monitorul Oficial al României, Partea I (25.01.2017)*, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, la propunerea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, va modifica în mod corespunzător Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin *Hotărârea Guvernului nr. 174/2002*, cu modificările și completările ulterioare, precum și *Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă*, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin *Hotărârea Guvernului nr. 377/2002*, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, potrivit *Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă*, modificată și completată prin *Ordonanța de urgență nr. 6/2017*, persoanele înregistrate ca șomeri la agențiile pentru ocuparea forței de muncă care se încadrează în muncă într-o altă localitate situată la o distanță mai mare de 50 km față de localitatea în care își au domiciliul sau reședința și, ca urmare a acestui fapt, își schimbă domiciliul sau își stabilesc reședința în localitatea respectivă sau în localitățile învecinate acesteia, beneficiază de o primă de relocare, neimpozabilă, acordată din bugetul asigurărilor pentru șomaj, egală cu 75% din suma destinată asigurării cheltuielilor pentru locuire în noul domiciliu sau noua reședință, dar nu mai mult de 900 de lei. *Potrivit legii, prin sintagma "cheltuieli pentru locuire" se înțelege cheltuielile necesare pentru plata chiriei și a utilităților în noul domiciliu sau în noua reședință.*

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Prima de relocare se acordă persoanelor ale căror venituri nete lunare realizate de către acestea, în situația în care sunt persoane singure sau împreună cu familiile acestora, nu depășesc suma de 5.000 lei/lună. Persoanele singure și familiile sunt definite în sensul art. 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care angajatorul sau autoritățile administrației publice locale sau centrale asigură locuință de serviciu sau suportarea cheltuielilor aferente chiriei din fonduri ale angajatorului sau fonduri publice, prima de relocare nu se acordă.

Beneficiază de prima de relocare persoanele care se încadrează în muncă, cu normă întreagă, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni.

Nu beneficiază de prima de relocare:

- persoanele care au mai beneficiat de o primă de relocare sau de una dintre primele prevăzute la art. 74 și 75 ale Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, în ultimele 36 de luni premergătoare solicitării primei de relocare;
- persoanele care se încadrează la angajatori cu care au fost în raporturi de muncă sau de serviciu în ultimii 2 ani;
- persoanele care se încadrează la angajatori la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/asociat și la alți angajatori cu care persoanele au fost în raporturi de muncă sau de serviciu în ultimii 2 ani;
- persoanele pentru care plata indemnizației de șomaj a fost suspendată potrivit legii;
- absolvenții licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie care, la data solicitării dreptului, au promovat concursul național de rezidențiat pe locuri sau pe posturi în condițiile legii;
- absolvenții instituțiilor de învățământ față de care angajatorii au obligația, potrivit legii, de a-i încadra în muncă;

persoanele care dețin în proprietate sau coproprietate o altă locuință în localitatea în care își schimbă domiciliul sau își stabilesc reședința sau în localitățile învecinate acesteia, ca urmare a încadrării în muncă.

Angajații au obligația de a restitui integral sumele de care au beneficiat ca primă de relocare în situația în care raporturile de muncă sau de serviciu încetează, într-o perioadă mai mică de 12 luni de la data încadrării în muncă, în condițiile expres prevăzute de lege. Totodată, angajații au obligația de a restitui integral suma primită ca primă de relocare în situația în care revin la vechiul domiciliu sau vechea reședință, într-o perioadă de 12 luni de la angajare.

Prima de relocare se acordă lunar, pe o perioadă de cel mult 36 de luni, în situația în care în această perioadă sunt respectate condițiile prevăzute de lege, și nu se poate cumula cu *prima de activare*, cu *prima de încadrare* sau cu *prima de instalare* prevăzute la art. 73², la art. 74, respectiv la art. 75 din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

2. Întrebare: În ce constau ”prima de activare” și primele de mobilitate (”prima de încadrare” și ”prima de instalare”) ?

Răspuns: *Prima de activare* în valoare de 500 lei, neimpozabilă, se acordă șomerilor înregistrați în cadrul agenției pentru ocuparea forței de muncă în raza căreia au domiciliul sau reședința care nu beneficiază de indemnizație de șomaj, în situația în care se angajează cu normă întreagă, pentru o perioadă de cel puțin 3 luni.

În ceea ce privește *prima de instalare*, acesta este un alt tip de subvenție ce se acordă persoanelor înregistrate ca șomeri în cadrul agenției pentru ocuparea forței de muncă în raza căreia au domiciliul sau reședința, care se încadrează în muncă într-o localitate situată la o distanță mai mare de 50 km față de localitatea în care își au domiciliul sau reședința și, ca urmare a acestui fapt, își schimbă domiciliul ori își stabilesc reședința în localitatea respectivă sau în localitățile învecinate acesteia.

Prima de instalare este destinată stimulării încadrării în muncă, asigurării cheltuielilor pentru locuire în noul domiciliu sau noua reședință, și/sau pentru reîntregirea familiei, după caz.

Prima de instalare se acordă în quantum diferențiat, după cum urmează:

- a) 12.500 lei pentru persoanele înregistrate ca șomeri la agențiile pentru ocuparea forței de muncă și care se încadrează în muncă, potrivit legii, într-o altă localitate și, ca urmare a acestui fapt, își schimbă domiciliul sau își stabilesc reședința;
- b) 15.500 lei pentru persoanele prevăzute de lege care își schimbă domiciliul sau își stabilesc reședința, în situația în care sunt însoțite de membrii familiei în sensul Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, iar în cazul familiei monoparentale, în situația în care sunt însoțite de copilul sau copiii aflați în întreținere;
- c) în cazul în care ambii soți îndeplinesc condițiile de acordare a primei de instalare, unul va primi 12.500 lei, iar celălalt va primi o primă de instalare în quantum de 3.500 lei;
- d) în situația în care persoanelor care îndeplinesc condițiile de acordare a primei de instalare li se asigură de către angajator sau autoritățile publice locale sau centrale, locuință de serviciu sau suportarea cheltuielilor aferente din fonduri ale angajatorului sau fonduri publice, acestea beneficiază, fiecare, doar de o primă de instalare în quantum de: 3.500 lei pentru situațiile menționate la punctele a) și c) și de 6.500 lei pentru cea de la punctul b).

Prima de instalare, în quantumurile prevăzute de lege, se acordă în două tranșe, astfel: o tranșă egală cu 50% din quantumul stabilit, la data instalării și o tranșă egală cu 50% din quantumul stabilit, după expirarea perioadei de 12 luni de la angajare. De asemenea, prima de instalare stabilită în situația în care persoanelor care îndeplinesc condițiile de acordare a primei de instalare li se asigură de către angajator sau autoritățile publice locale sau centrale, locuință de serviciu sau suportarea cheltuielilor aferente din fonduri ale angajatorului sau fonduri publice, se acordă într-o singură tranșă.

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Angajații au obligația de a restitui integral suma primită ca primă de instalare potrivit art. 75 din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care revin la vechiul domiciliu sau vechea reședință într-o perioadă de 12 luni de la angajare.

Nu beneficiază de prima de instalare:

- persoanele care au mai beneficiat de o primă de încadrare sau de o primă de instalare în ultimele 36 de luni premergătoare solicitării primei de mobilitate;
- persoanele care se încadrează la angajatori cu care au fost în raporturi de muncă sau de serviciu în ultimii 2 ani;
- persoanele care se încadrează la angajatori la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/asociat și la alți angajatori cu care persoanele au fost în raporturi de muncă sau de serviciu în ultimii 2 ani;
- persoanele pentru care plata indemnizației de șomaj a fost suspendată potrivit art. 45 alin. (1) lit. c), iar ulterior, ca urmare a schimbării duratei contractului individual de muncă, plata indemnizației de șomaj încetează potrivit art. 44 lit. a);
- absolvenții licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie care, la data solicitării dreptului, au promovat concursul național de rezidențiat pe locuri sau pe posturi în condițiile legii;
- absolvenții instituțiilor de învățământ față de care angajatorii au obligația, potrivit legii, de a-i încadra în muncă.

De asemenea, beneficiază de primele de instalare doar persoanele care se încadrează în muncă, cu normă întreagă, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni. Persoanele beneficiare de prima de instalare au dreptul la menținerea acesteia și în cazul în care, în perioada de 12 luni de la angajare, le încetează raportul de muncă sau de serviciu la angajatorul la care s-au încadrat în muncă și se încadrează în termen de 30 de zile la un alt angajator, în aceleași condiții. Aceste persoane au obligația de a restitui integral sumele primite, în situația în care raporturile de muncă sau de serviciu încetează, într-o perioadă mai mică de 12 luni de la data încadrării în muncă, în cazurile expres prevăzute de lege.

Este important să subliniem faptul că, spre deosebire de prima de relocare (oferită prin programul "Prima chirie"), prima de instalare se acordă persoanelor care au domiciliul sau reședința ori își stabilesc noul domiciliu sau noua reședință în zonele prevăzute în Planul național de mobilitate care se aprobă și se actualizează prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Prin urmare, de subvenția constând în prima de instalare pot beneficia doar persoanele șomere înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă care au domiciliul/reședința sau își stabilesc noul domiciliu/reședința în unitățile administrativ-teritoriale prevăzute în Planul național de mobilitate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 903/2016.

Astfel, Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 903/2016 cuprinde *Lista unităților administrativ-teritoriale din mediul rural cu grad de marginalizare peste medie și grad de marginalizare severă, a unităților administrativ-teritoriale cu grad redus de dezvoltare*

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

conform valorilor indicelui dezvoltării umane locale și a unităților administrativ-teritoriale în care ponderea șomerilor înregistrați sau a persoanelor beneficiare de venit minim garantat și alocație pentru susținerea familiei în populația după domiciliu, 18 - 62 de ani, este de peste 10%, cu excepția unităților administrativ-teritoriale din județele Iași și Vaslui.

În Anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 903/2016 este cuprinsă Lista unităților administrativ-teritoriale din zonele-pilot de intervenție Valea Jiului și Roșia Montană, precum și a unităților administrativ-teritoriale din județele Iași și Vaslui cu grad de marginalizare peste medie și grad de marginalizare severă, cu grad redus de dezvoltare conform valorilor indicelui dezvoltării umane locale și a celor în care ponderea șomerilor înregistrați sau a persoanelor beneficiare de venit minim garantat și alocație pentru susținerea familiei în populația după domiciliu, 18 - 62 ani, este de peste 10%, prevăzute în Memorandumul aprobat de Guvernul României, cu tema: Dezvoltarea unor programe integrate din fonduri europene și bugetul național pentru îmbunătățirea situației sociale și economice a locuitorilor din zonele-pilot de intervenție Valea Jiului, zona Roșia Montană - Munții Apuseni și comunitățile marginalizate din Moldova.

Referitor la **prima de încadrare**, aceasta se acordă persoanelor înregistrate ca șomeri la agențiile pentru ocuparea forței de muncă care se încadrează în muncă, potrivit legii, într-o localitate situată la o distanță mai mare de 15 km de localitatea în care își au domiciliul stabil sau reședința. Această subvenție se acordă lunar, pentru o perioadă de 12 luni.

În ceea ce privește cuantumul primei de încadrare, aceasta se calculează la 0,5 lei/km, dar nu mai mult de 55 lei/zi, proporțional cu numărul de zile în care persoanele în cauză desfășoară efectiv activitatea la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă.

Precizăm că, pentru stabilirea distanței dintre localitatea de domiciliu sau reședință și localitatea în care beneficiarul urmează să își desfășoare activitatea, ca urmare a încadrării în muncă, în vederea acordării primei de mobilitate (atât de a celei de încadrare, cât și a celei de instalare), se va utiliza distanța rutieră pe ruta cea mai scurtă. Totodată, prin sintagma localitate se înțelege municipiu, oraș, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru acordarea primei de încadrare, prevăzute la art. 74, sau a primei de instalare, prevăzute la art. 75 din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, șomerul înregistrat în cadrul agenției de ocupare în raza căreia are domiciliul sau reședința trebuie să depună la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București, unde se află în evidență, în termen de 30 de zile de la data încadrării în muncă, în situația primei de încadrare, respectiv în termen de 60 de zile de la data încadrării în muncă, în situația primei de instalare, următoarele documente, după caz:

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

a) o cerere, în conformitate cu modelul din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

b) actul de identitate care să ateste domiciliul solicitantului și, după caz, al soțului, soției și copiilor aflați în întreținere;

c) actul în baza căruia persoana a fost încadrată în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, cu precizarea locului de muncă unde urmează să își desfășoare activitatea;

d) angajamentul pentru respectarea obligației de restituire a sumelor primite ca primă de încadrare/instalare în cazurile expres prevăzute la art. 76 alin. (1) și (2), după caz, din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13 la Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare;

e) declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu solicitantul de primă;

f) declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani solicitantul primei nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice ori juridice care au calitatea de administrator/asociat la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă;

g) declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că asigură angajatului ori familiei acestuia sau că nu asigură locuință de serviciu ori că se suportă sau nu se suportă cheltuielile aferente din fondurile angajatorului, în situația solicitării primei de instalare prevăzute la art. 75 din lege;

h) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că autoritatea publică locală sau centrală asigură sau nu asigură locuință de serviciu ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente din fonduri publice pentru persoana care beneficiază de primă ori pentru familia acesteia, în situația solicitării primei de instalare prevăzute la art. 75 din lege;

i) în cazul absolvenților licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie, declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la data solicitării primei de instalare nu au promovat concursul național de rezidențiat pe locuri sau pe posturi în condițiile legii, după caz;

j) în cazul absolvenților instituțiilor de învățământ, declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoana din această categorie, după caz;

k) certificatul de căsătorie și, după caz certificatele de naștere ale copiilor sau documentele care atestă situația juridică a copiilor față de reprezentantul legal, după

**MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE**

caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului, în situația solicitării primei de instalare prevăzute la art. 75 din lege;

l) actele prevăzute de lege în cazul familiilor monoparentale, prin care se face dovada privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal, după caz, în situația solicitării primei de instalare prevăzute la art. 75 din lege, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului.

3.Întrebare: Care este procedura de acordare a accesului, pe baza recunoașterii automate a experienței profesionale, pentru persoanele care doresc să exercite în România activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale?

Răspuns: Prin Ordinul nr. 695 din 04.04. 2016 s-a aprobat *Procedura de acordare a accesului, pe baza recunoașterii automate a experienței profesionale, pentru persoanele care doresc să exercite în România activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale.*

Procedura se aplică persoanelor fizice, cetățeni români sau ai statelor membre ale UE, SEE sau din Confederația Elvețiană, care doresc să exercite în România, în mod independent sau ca salariat, una sau mai multe activități prevăzute în anexa nr. 2 la ordin.

Art. 3 din Procedură prevede: ”(1) În vederea obținerii atestatului prevăzut la art. 2 alin. (1), solicitantul depune la registratura Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură;
- b) documentul de identitate, în fotocopie;
- c) certificatul de naștere, în fotocopie, tradus în limba română, după caz;
- d) certificatul de căsătorie, după caz, tradus în limba română, în fotocopie;
- e) declarație pe proprie răspundere, dată în fața notarului public, a cărui model este prevăzut în anexa nr. 3, la prezenta procedură, în original.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) pot fi transmise și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail.

(3) În situația transmiterii documentelor enumerate la alin. (1) prin poșta electronică, solicitantul trebuie să transmită, prin poștă, în original, declarația prevăzută la alin. (1) lit. e). ”

4.Întrebare : Care este procedura de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale?

Prin Ordinul Nr. 134 din 27 ianuarie 2016 s-a aprobat *Procedura de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale.*

Procedura se aplică persoanelor fizice, cetățeni români sau ai statelor membre ale UE, SEE sau din Confederația Elvețiană, care doresc să exercite, în mod independent sau ca salariat, una sau mai multe activități prevăzute în anexa nr. 2 la ordin, pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene.

Recunoașterea experienței profesionale permite solicitantului să aibă acces pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene la practicarea aceleiași activități sau ocupații precum cea pentru care a fost calificat în România și să o exercite în aceleași condiții ca și cetățenii țării din UE, SEE sau din Confederația Elvețiană unde solicitantul dorește să o practice;

Procedura se aplică de agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții, aflate în subordinea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, prin eliberarea unui atestat;

Art. 3 din Procedură prevede: "(1) În vederea obținerii atestatului prevăzut la art. 2 alin. (1), solicitantul depune la registratura agenției din județul în care își are domiciliul sau reședința un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură;
- b) documentul de identitate, în fotocopie;
- c) certificatul de naștere, în fotocopie, tradus în limba română, după caz;
- d) certificatul de căsătorie, după caz, tradus în limba română, în fotocopie;
- e) declarație pe propria răspundere, dată în fața notarului public, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta procedură, în original.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) pot fi transmise și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail.

(3) Agențiile au obligația de a afișa pe pagina electronică proprie prezentul ordin, adresa la care solicitanții pot transmite prin poștă documentația pentru eliberarea atestatului, precum și e-mailul la care pot transmite documentația în format electronic.

(4) În situația transmiterii documentelor enumerate la alin. (1) prin poșta electronică, solicitantul trebuie să transmită, prin poștă, în original, declarația prevăzută la alin. (1) lit. e)."

5.Întrebare: În ce condiții se poate actualiza nomenclatorul Clasificarea Ocupațiilor din România prin modificarea denumirii ocupației "agent de politie locala" cu "politist local"?

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Potrivit art. 4 din *Ordinul nr. 270/273/2002 al ministrului muncii și solidarității sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică privind Procedura de actualizare a nomenclatorului Clasificarea ocupațiilor din România*, prin actualizarea COR se înțelege:

- „a) activitatea de identificare, ierarhizare, codificare și introducere în COR a noilor ocupații, funcții, meserii, ca urmare a schimbărilor suferite de economia națională;
- b) activitatea de radiere a ocupațiilor, funcțiilor și meseriilor care nu mai sunt cerute pe piața muncii;
- c) activitatea de redenumire a unor ocupații, funcții și meserii, dacă acest lucru se impune.”

Actualizarea COR se face din inițiativa utilizatorilor, respectiv: organele administrației publice centrale și locale, unitățile bugetare, agenții economici, indiferent de forma de proprietate, organizațiile patronale, sindicale, profesionale și politice, fundațiile, asociațiile, persoanele fizice și juridice.

Art. 5, alin. (2) din *Ordinul nr. 270/273/2002 al ministrului muncii și solidarității sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică* prevede:

„Ministerele, precum și orice alte organe care au atribuții de elaborare a unor reglementări specifice pentru introducerea și/sau reglementarea de noi funcții, meserii și ocupații trebuie să solicite Direcției generale forță de muncă din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale actualizarea COR în termen de 30 de zile de la data publicării actului normativ în Monitorul Oficial al României, Partea I.”

Dorim să menționăm că ocupația agent poliție comunitară a fost introdusă în COR în anul 2008 prin *Ordinul nr. 170/179/2008 privind completarea Clasificării ocupațiilor din România*, iar *Legea 155/2010***Republicată, Legea poliției locale - lege care reglementează ocupația polițist local*, a fost aprobată ulterior (2010).

În condițiile în care această prevedere nu a fost respectată, pentru înlocuirea denumirii ocupației agent poliție comunitară cu polițist local vă rugăm să urmați procedura de actualizare a nomenclatorului prevăzută la art. 8 din *Ordinul nr. 270/273/2002 al ministrului muncii și solidarității sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică*.

„ART. 8

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

(1) Pentru actualizarea nomenclatorului COR utilizatorii vor depune la Direcția generală Forță de muncă din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale o cerere însoțită de următoarea documentație:

a) memoriu justificativ din care să reiasă:

1. denumirea ocupației, în limba română, pentru care se face cererea de introducere în COR;

2. codul COR pentru grupa de bază, precum și codul COR pentru ocupația propusă a fi introdusă în COR;

3. codul activității economice din Clasificarea activităților din economia națională (CAEN), care presupune introducerea ocupației propuse, pentru realizarea concordanței dintre activitate și ocupație;

4. studiile și analizele făcute de agenții economici interesați pe piața forței de muncă, din care să rezulte necesitatea actualizării, anexate memoriului justificativ;

b) descrierea ocupației din care să rezulte următoarele elemente: atribuții și responsabilități; uneltele și instrumentele de lucru utilizate; programul de lucru; mediul de activitate; situațiile de risc; cerințele pentru exercitarea ocupației; cerințele referitoare la formarea profesională; nivelul de instruire solicitat pentru practicarea ocupației; tipul actului de calificare solicitat pentru practicarea ocupației; specializarea obținută prin actul de calificare, conform legislației în vigoare; salarizarea; promovarea în muncă; dinamica meseriei pe piața muncii; meserii înrudite din COR; specializările;

c) adresă din partea ministerului de resort care reglementează activitatea în domeniu sau, după caz, a asociațiilor profesionale, din care să rezulte acordul acestora pentru actualizarea COR;

d) precizarea bazei legale prin care s-a aprobat practicarea ocupațiilor respective;

e) anexa nr. 1 "Lista cuprinzând ocupațiile propuse a fi introduse în COR", completată;

f) după caz, anexa nr. 2 "Lista cuprinzând ocupațiile propuse a fi radiate din COR", completată.

Documentația va fi prezentată și în format electronic.”

Întrucât solicitarea de schimbare a denumirii ocupației **agent politie comunitară** cu cea de **polițist local** a fost primită din mai multe județe, inclusiv din Prahova - (182/12.05.2016) dar nimeni nu a demarat procedura de actualizare a nomenclatorului, vă recomandăm să vă adresați Ministerului Afacerilor Interne, minister cu atribuții de elaborare și reglementare pentru această ocupație, și care în calitate de utilizator poate demara procedura de actualizare a COR-ului.

6.Întrebare: Care este actul normativ care reglementează munca prin agent de muncă temporară?

Răspuns: Activitățile specifice agentului de muncă temporară sunt reglementate prin Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul VII „Munca prin agent de muncă temporară” (art. 88 - 102) și prin Hotărârea de Guvern nr. 1256/2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară.

7.Întrebare: Cum se poate verifica dacă o societate este autorizată ca agent de muncă temporară?

Răspuns: Persoanele juridice autorizate ca agent de muncă temporară, conform Hotărârii nr. 1256/2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară, sunt înregistrate de către MMJS, prin direcția cu atribuții în domeniu, în Registrul național de evidență a agenților de muncă autorizați, gestionat de Ministerul Muncii Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, fiind disponibil pe pagina de internet a instituției, www.mmuncii.ro, la secțiunea Domenii/Muncă/ Ocuparea, formarea profesională și mobilitatea forței de muncă. Registrul național de evidență a agenților de muncă autorizați cuprinde agenții de muncă a căror autorizație de funcționare se află în perioada de valabilitate, precum și pe cei care au depus sau cărora li s-a retras autorizația de funcționare.

Registrul se publică trimestrial în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

8.Întrebare: Care sunt condițiile pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ persoana juridică în vederea obținerii autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară?

Răspuns: Potrivit dispozițiilor art. 3 din Hotărârea nr. 1256/2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară în vederea obținerii autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară persoana juridică trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie persoane juridice constituite potrivit legii și să aibă prevăzut în actul constitutiv, ca obiect principal de activitate, „Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului conform codului CAEN” - 7820 ;
- să nu înregistreze debite la bugetul de stat sau la bugetele locale;
- să nu figureze în evidențele cazierului fiscal cu fapte sancționate de reglementările financiare, vamale și nici de cele care privesc disciplina financiară;
- să nu fi fost sancționate contravențional, în ultimele 24 de luni anterioare datei formulării cererii de autorizare, pentru încălcarea prevederilor legislației muncii, comerciale și fiscale (cu precizarea că acele contravenții cu privire la care există o acțiune pe rolul instanțelor de judecată vor fi luate în considerare numai dacă până la

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

data soluționării cererii de autorizare s-a pronunțat cu privire la acestea o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă);

- să constituie garanția financiară prin depunerea într-un cont distinct deschis la o bancă din România a unei sume egale cu contravaloarea a 25 de salarii de bază minime brute pe țară, garantate în plată, la care se adaugă contribuțiile datorate de către angajator bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj și bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, potrivit legii.

9.Întrebare: Cărei instituții se adresează solicitanții pentru obținerea autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară?

Răspuns: În scopul obținerii autorizației de funcționare, solicitanții se adresează cu solicitarea de eliberare a autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară agențiilor teritoriale pentru prestații sociale în a căror rază teritorială își au sediul. Solicitarea de adresează în scris, printr-o cerere prin care reprezentantul legal al persoanei juridice care are ca obiect principal de activitate „Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului” - CAEN clasa 7820/ altă persoană mandatată în acest sens, solicită eliberarea autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară. Cererea trebuie însoțită de un dosar de autorizare, care conține o serie de documente.

10.Întrebare: Ce documente trebuie să depună o persoană juridică pentru obținerea autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară?

Răspuns: În scopul obținerii autorizației de funcționare, conform prevederilor art.4 alin.(2) din Hotărârea nr. 1256/2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară, solicitanții depun un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

- actul constitutiv și/sau actul adițional la actul constitutiv, după caz, în care să fie menționat obiectul de activitate "Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului conform codului CAEN 7820", în copie legalizată;
- certificatul de înregistrare la registrul comerțului, emis de oficiul registrului comerțului, în care să fie menționat obiectul principal de activitate, "Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului conform codului CAEN 7820", în copie legalizată;
- certificatul de cazier fiscal, în original sau în copie legalizată, valabil la data depunerii la agenția pentru plăți și inspecție socială competentă (agenția județeană pentru plăți și inspecție socială sau, după caz, Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București);
- *certificatul de atestare fiscală, în original sau în copie legalizată, eliberat de instituția competentă, valabil la data depunerii la agenția pentru plăți și inspecție socială competentă, din care să rezulte situația obligațiilor de plată către:*
 - bugetul de stat;

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- bugetul asigurărilor sociale de stat, inclusiv contribuția la sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale;
 - bugetul asigurărilor pentru șomaj;
 - fondul național unic de asigurări sociale de sănătate;
- *certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, în original sau în copie legalizată, valabil la data depunerii la agenția pentru plăți și inspecție socială competentă;*
 - *certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original sau în copie legalizată, sau prin intermediul serviciului online InfoCert al ONRC, valabil la data depunerii la agenția pentru plăți și inspecție socială competentă, care trebuie să cuprindă mențiuni din care să rezulte că persoana juridică nu se află în procedură de reorganizare sau faliment, potrivit legii;*
 - *adresa de confirmare privind constituirea de garanție financiară, eliberată de instituția bancară din România unde a fost deschis contul, prin care se face dovada constituirii garanției financiare, reprezentând contravaloarea a 25 de salarii de bază minime brute pe țară, garantate în plată, la care se adaugă contribuțiile datorate de către angajator bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj și bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, potrivit legii;*
 - *declarația pe propria răspundere a solicitantului privind îndeplinirea condiției de a nu fi fost sancționat contravențional, în ultimele 24 de luni anterioare datei formulării cererii de autorizare, pentru încălcarea prevederilor legislației muncii, comerciale și fiscale.*

11.Întrebare: Care este termenul de soluționare a cererii de autorizare ca agent de muncă temporară?

Răspuns: Termenul de soluționare a cererii de autorizare este de 30 zile de la depunerea cererii la agenția pentru plăți și inspecție socială competentă (agenția județeană pentru plăți și inspecție socială sau, după caz, Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București). În interiorul acestui termen direcția de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale face analiza cererii și a dosarului de autorizare. Analiza se finalizează prin eliberarea autorizației sau prin acordarea unui termen de 7 zile pentru îndeplinirea condițiilor de conformitate. Dacă după acest termen dosarul nu este completat în forma cerută de prevederile Hotărârii de Guvern nr.1256/2012, se dispune respingerea motivată a cererii de autorizare.

12.Întrebare: Care este perioada de valabilitate a autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară?

Răspuns: Perioada de valabilitate a autorizației de funcționare este de 2 ani, putând fi prelungită la sfârșitul perioadei de valabilitate cu încă 2 ani, în condițiile prevăzute de lege.

13.Întrebare: Cum se aplică procedura de autorizare ca agent de muncă temporară în cazul sediilor secundare ale persoanei juridice solicitante?

Răspuns: Sediilor secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități nu se supun separat procedurii de autorizare întrucât sunt dezmembrăminte fără personalitate juridică ale societăților.

14.Întrebare: Cum se aplică procedura de autorizare ca agent de muncă temporară în cazul filialelor persoanei juridice solicitante?

Filialele persoanei juridice solicitante se supun separat procedurii de autorizare întrucât au personalitate juridică.

15.Întrebare: În ce condiții se retrage autorizația de funcționare ca agent de muncă temporară?

Răspuns: Autorizația de funcționare a agentului de muncă temporară se retrage de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, potrivit prevederilor art.16-17 din Hotărârea de Guvern nr.1256/2011, prin decizie motivată în scris, la propunerea agențiilor pentru plăți și inspecție socială competente, la solicitarea inspectorilor de muncă sau a altor organe de control în 15 zile lucrătoare de la data constatării următoarelor situații:

- agentul de muncă temporară se află în procedura insolvenței;
- în cazul aplicării unor sancțiuni pentru încălcarea reglementărilor generale și speciale în domeniul relațiilor de muncă, prevăzute în mod expres la art. 22 din Hotărârea de Guvern nr.1256/2011.