

# HOTARÂRE Nr. 1059 din 5 septembrie 2007

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Inspectiei Sociale

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI

PUBLICATA ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 656 din 26 septembrie 2007

În temeiul art. 108 din Constitutia României, republicata, si al art. 28 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 130/2006 privind Inspectia Sociala, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 211/2007,

Guvernul României adopta prezenta hotarâre.

## ARTICOL UNIC

Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Inspectiei Sociale, prevazut în anexa care face parte integranta din prezenta hotarâre.

PRIM-MINISTRU  
CALIN POPESCU-TARICEANU

Contrasemneaza:  
Ministrul muncii, familiei  
si egalitatii de sanse,  
Paul Pacuraru

Ministrul internelor  
si reformei administrative,  
Cristian David

Presedintele Agentiei Nationale  
a Functionarilor Publici,  
Jozsef Birtalan

Ministrul economiei si finantelor,  
Varujan Vosganian

Bucuresti, 5 septembrie 2007.

Nr. 1.059.

ANEXA 1

REGULAMENT  
de organizare si functionare al Inspectiei Sociale

CAP. 1  
Dispozitii generale

ART. 1

(1) Inspectoria Sociala este organul de specialitate al administratiei publice centrale, cu personalitate juridica, în subordinea Ministerului Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse, prin care se exercita atributii de autoritate de stat privind activitatile de inspectie în domeniul asistentei sociale si are sediul în municipiul Bucuresti, str. Vasile Lascar nr. 87, sectorul 2.

(2) Inspectoria Sociala are în subordine 8 inspectorate sociale regionale, cu personalitate juridica, denumite în continuare inspectorate regionale.

(3) În cadrul fiecarui inspectorat regional functioneaza compartimente judetene de inspectie sociala, fara personalitate juridica, înfiintate la nivelul fiecarui judet din regiunea respectiva, precum si la nivelul municipiului Bucuresti, denumite în continuare inspectii sociale judetene.

(4) Pentru asigurarea neutralitatii si eliminarii oricarui conflict de interese între activitatea de reglementare si cea de inspectie, Inspectoria Sociala se afla în coordonarea directa a ministrului muncii, familiei si egalitatii de sanse.

(5) Cheltuielile de organizare si functionare a Inspectoriei Sociale atât la nivel central, cât si la nivel regional sunt asigurate din fondurile alocate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse.

#### ART. 2

(1) Inspectoria Sociala asigura la nivel national aplicarea unitara si respectarea reglementarilor din domeniul sau de competenta.

(2) În realizarea obiectivului prevazut la alin. (1), responsabilitatile si personalul aferent domeniului inspectiei sociale ale Autoritatii Nationale pentru Protectia Drepturilor Copilului, Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap, Ministerului Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse, precum si ale structurilor sale deconcentrate stabilite de lege sunt preluate de Inspectoria Sociala.

#### ART. 3

(1) În realizarea scopului sau, Inspectoria Sociala colaboreaza cu ministere, alte autoritati ale administratiei publice centrale si locale, organisme private, reprezentanti ai partenerilor sociali si, dupa caz, poate contracta, în conditiile legii, serviciile unor experti sau ale unor organisme specializate.

(2) Inspectoria Sociala coopereaza cu institutii similare din alte tari pe baza tratatelor internationale la care România este parte, a protocoalelor încheiate pe baza de reciprocitate, precum si cu institutii din cadrul Uniunii Europene.

(3) Sunt supuse activitatii de inspectie autoritatile administratiei publice, persoanele fizice si juridice publice si private cu atributii si responsabilitati în domeniul asistentei sociale, precum si furnizorii de servicii sociale, publici si privati, denumiti în continuare entitati supuse inspectiei.

#### CAP. 2

##### Organizarea si functionarea Inspectoriei Sociale

#### ART. 4

(1) În cadrul Inspectoriei Sociale functioneaza structuri si compartimente specializate care sunt organizate în functie de urmatoarele criterii:

a) rolul si functiile Inspectoriei Sociale prevazute de lege;

b) volumul, complexitatea si specificul atributiilor si misiunilor de inspectie aflate într-un proces evolutiv continuu;

c) frecvența și amploarea situațiilor care necesită intervenția Inspectiei Sociale, în vederea asigurării respectării drepturilor sociale ale cetățenilor;

d) caracterul operativ, tehnic și administrativ al activităților desfășurate;

e) nivelul de pregătire necesar și nevoile de specializare/perfecționare ale personalului;

f) nivelul de dotare cu echipamentele și mijloacele tehnice necesare derulării activității de inspecție.

(2) Structura organizatorică a aparatului central al Inspectiei Sociale este prevăzută în anexa nr. 1.

(3) Structura organizatorică a inspectoratelor regionale este prevăzută în anexa nr. 2.

(4) Prin decizie a inspectorului general de stat se organizează compartimente de specialitate în cadrul direcțiilor, atât la nivel central, cât și la nivel regional, care asigură funcționarea Inspectiei Sociale.

#### ART. 5

Inspectia Socială funcționează cu un număr maxim de 350 de posturi, din care 62 în aparatul central și 288 la inspectoratele regionale, prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

#### ART. 6

(1) Repartizarea numărului de posturi la nivel regional și județean se stabilește prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, la propunerea inspectorului general de stat, și se realizează după următoarele criterii:

a) specificul activităților și complexitatea atribuțiilor Inspectiei Sociale la nivel regional și județean;

b) efectuarea misiunilor de inspecție în echipe de minimum 2 inspectori sociali;

c) efectuarea inspecțiilor tematice de către echipe pluridisciplinare de inspectori;

d) organizarea unor echipe de control cu inspectori sociali aparținând unor inspectorate regionale sau inspecții sociale județene diferite, pentru misiuni specifice, fără a perturba activitatea curentă a acestora;

e) numărul entităților supuse inspecției într-o unitate administrativ-teritorială dată;

f) specificul procedurilor de inspecție utilizate;

g) dificultăți de acces la entitățile supuse inspecției.

(2) Statul de funcții pentru Inspectia Socială la nivel central se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, iar la nivel regional se aprobă prin decizie a inspectorului general de stat.

#### ART. 7

Atribuțiile structurilor și compartimentelor specializate ale Inspectiei Sociale, atât la nivel central, cât și regional, se stabilesc prin regulamentul propriu de organizare și funcționare, aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, la propunerea inspectorului general de stat.

#### ART. 8

(1) Inspectoratele regionale se organizează și funcționează în fiecare regiune de dezvoltare a României constituită potrivit legii și au sediul în localitățile reședință de județ prevăzute în anexa nr. 3.

(2) Inspectoratele regionale sunt conduse de inspectori sociali șefi, funcționari publici de conducere, salariați la nivelul directorilor executivi din structurile deconcentrate ale ministerelor.

### CAP. 3

#### Atribuțiile Inspectiei Sociale

## ART. 9

În îndeplinirea funcțiilor cu caracter general prevăzute la art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 211/2007, denumită în continuare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2006, Inspectoria Socială îndeplinește următoarele atribuții corespunzătoare funcțiilor sale generale:

### A. Funcția de autoritate de stat:

- a) asigură exercitarea activităților de inspecție la nivel național în domeniul asistenței sociale, în scopul respectării drepturilor sociale ale cetățenilor;
- b) coordonează și administrează aplicarea unitară, precum și respectarea reglementărilor din domeniul său de activitate;
- c) planifică activitățile de inspecție și le include în planul anual de control, evaluare și consiliere;
- d) coordonează, îndrumă metodologic și controlează activitatea inspectoratelor regionale;
- e) elaborează propuneri în vederea inițierii, modificării și completării legislației din domeniile supuse inspecției, ca urmare a activităților de evaluare și control;
- f) organizează activitatea de inspecție în baza deciziilor, instrucțiunilor, metodologiilor și procedurilor emise;
- g) participă, prin reprezentanți, în comisiile interministeriale sau în alte comisii cu atribuții în domeniul asistenței sociale;
- h) inițiază și implementează proiecte naționale și internaționale conform mandatului acordat în condițiile legii;
- i) finanțează sau cofinanțează proiecte, programe, investiții în domeniul său de activitate;
- j) inspectează furnizorii de servicii sociale publice și private din punctul de vedere al eficienței și performanței acestora în îndeplinirea obiectivelor stabilite în conformitate cu standardele de calitate și de cost, conform reglementărilor în vigoare;
- k) acționează pentru prevenirea și înlăturarea efectelor oricărui act sau faptă care încalca principiile și normele în domeniul asistenței sociale, stabilite prin convențiile internaționale la care România este parte sau prin reglementările Uniunii Europene.

### B. Funcția de comunicare:

- a) elaborează strategia de comunicare internă și externă privind activitățile specifice inspecției;
- b) informează autoritățile statului asupra rezultatelor misiunilor de control și evaluare;
- c) comunică în mod obligatoriu Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap rapoartele de inspecție privind serviciile de protecție a copilului și a persoanelor cu handicap, în termen de 10 zile de la data redactării acestora;
- d) comunică entităților supuse inspecției rezultatele controlului și evaluării atât pentru informarea acestora, cât și pentru formularea de observații și propuneri;
- e) transmite ministrului muncii, familiei și egalității de șanse raportul anual de activitate al Inspectoriei Sociale, în vederea aprobării;
- f) transmite spre publicare raportul anual de activitate, precum și rapoartele de inspecție, după caz;
- g) realizează un permanent schimb de informații cu alte autorități ale administrației publice centrale, cu entitățile supuse inspecției, cu alte instituții naționale și internaționale

cu atributii în domeniu, precum si cu reprezentanti ai societatii civile, în vederea cresterii eficientei si eficacitatii activitatii de inspectie;

h) organizeaza si realizeaza comunicarea permanenta cu publicul;

i) utilizeaza instrumentele si metodologiile specifice domeniului e-comunicare în vederea facilitarii schimbului de informatii;

j) organizeaza si gestioneaza Registrul electronic unic al serviciilor sociale;

k) initiaza si asigura schimbul de informatii prin organizarea de dezbateri publice, conferinte, reuniuni si seminarii;

l) asigura pentru domeniul sau de competenta difuzarea si publicarea materialelor informative, ghidurilor, manualelor operationale, metodologiilor;

m) desfasoara orice alte activitati care contribuie la promovarea imaginii institutiei.

#### C. Functia de formare:

a) stabileste strategia de formare continua în vederea perfectionarii sau specializarii personalului propriu si elaboreaza planul de masuri pentru dezvoltarea carierei profesionale a acestuia;

b) stabileste cadrul tehnic si logistic pentru formarea continua a personalului;

c) coordoneaza si controleaza activitatea de instruire si perfectionare a personalului propriu;

d) coopereaza cu institutii de formare profesionala din tara si din strainatate în vederea cresterii calitatii actului de inspectie, prin dezvoltarea de programe comune de perfectionare si schimburi de bune practici.

#### D. Functia de reprezentare:

a) asigura reprezentare pe plan intern si extern în domeniul sau de activitate;

b) participa la derularea unor proiecte nationale sau internationale, conform mandatului acordat în conditiile legii;

c) asigura apararea si reprezentarea intereselor proprii la instantele de contencios administrativ si la alte instante judecatoresti competente, potrivit legii;

d) reprezinta si, dupa caz, își apara interesele patrimoniale în relatiile cu terti.

#### E. Functia de administrare:

a) administreaza fondurile bugetare pe care le are la dispozitie, precum si bunurile din domeniul public sau privat al statului aflate în administrare si/sau în folosinta;

b) elaboreaza proiectul anual de buget, pe care îl supune aprobarii ministrului muncii, familiei si egalitatii de sanse, si asigura exercitiul financiar-contabil al institutiei, în conditiile legii;

c) achizitioneaza, concesioneaza sau închiriaza, în conditiile legii, bunuri mobile ori imobile necesare desfasurarii activitatilor proprii;

d) administreaza bunurile mobile si imobile atribuite în conditiile legii de catre autoritatile administratiei publice centrale si locale, în conformitate cu prevederile art. 24 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 130/2006;

e) administreaza fondurile alocate prin bugetul aprobat si finanteaza sau cofinanteaza proiecte, programe si investitii din domeniul sau de activitate, în conditiile legii.

#### ART. 10

În îndeplinirea functiilor cu caracter specific prevazute la art. 3 alin. (3) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 130/2006, Inspectia Sociala îndeplineste urmatoarele atributii:

#### A. Functia de control:

- a) controleaza respectarea prevederilor legale privind gestionarea fondurilor alocate si modalitatile de stabilire si acordare a prestatiilor sociale si serviciilor sociale;
- b) controleaza respectarea prevederilor legale privind accesul egal si nediscriminatoriu al cetatenilor la drepturile sociale;
- c) controleaza respectarea standardelor minime de calitate specifice fiecarui tip de serviciu social;
- d) controleaza activitatea organismelor care dispun masuri de protectie pentru toate categoriile de beneficiari prevazute de lege, respectiv modul de încadrare a persoanei, familiei sau comunitatii în una dintre situatiile pentru care s-a dispus o masura de asistenta sociala;
- e) realizeaza inspectii tematice privind aspecte specifice politicilor sociale si strategiilor nationale în domeniul asistentei sociale;
- f) constata savârsirea faptelor care încalca prevederile legale din domeniul asistentei sociale, propune institutiilor competente aplicarea masurilor legale pentru stabilirea raspunderii juridice a persoanelor vinovate si, dupa caz, sesizeaza organele de urmarire penala competente;
- g) constata contraventii si, dupa caz, aplica sanctiunile prevazute de legile speciale care reglementeaza prestatiile si serviciile sociale, precum si de art. 23 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 130/2006;
- h) sesizeaza organele competente în cazul constatarii încalcarii altor dispozitii legale decât cele aplicabile în domeniul sau de activitate, daca exista indicii temeinice ca aceste fapte întrunesc elemente constitutive ale unor infractiuni;
- i) elaboreaza proceduri, instrumente standardizate, metodologii, ghiduri si altele asemenea necesare activitatii de control;
- j) monitorizeaza modul în care entitatile supuse inspectiei respecta dispozitiile legale cu privire la realizarea adaptarilor în vederea accesului neîngradit al persoanei cu handicap si face propuneri de remediere/sanctionare;
- k) controleaza modul de aplicare a prevederilor art. 77 din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la încadrarea în munca a persoanelor cu handicap, si aplica sanctiunile corespunzatoare în cazul încalcarii acestor prevederi legale.

#### B. Functia de evaluare:

- a) realizeaza evaluarea performantei si eficientei furnizorilor de servicii în raport cu respectarea standardelor de calitate din domeniul asistentei sociale;
- b) elaboreaza propuneri si recomandari de îmbunatatire a cadrului legal si institutional, precum si a sistemului de finantare aferent domeniului asistentei sociale;
- c) evalueaza impactul politicilor sociale în ceea ce priveste eficienta programelor de prestatii si servicii sociale.

#### C. Functia de consiliere:

- a) acorda îndrumarile si recomandarile necesare îmbunatatirii activitatilor si remedierii deficientelor constatate ca urmare a activitatilor de evaluare si control;
- b) asigura îndrumarea metodologica privind respectarea standardelor de calitate a serviciilor sociale;
- c) asigura consiliere în vederea prevenirii savârsirii faptelor de încalcare a prevederilor legale.

## CAP. 4

### Personalul Inspectiei Sociale

#### ART. 11

(1) Personalul Inspectiei Sociale este constituit din:

- a) inspectori sociali - persoane care ocupa functii publice specifice;
- b) functionari publici cu atributii si responsabilitati cu caracter general, prevazute de Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarului public, republicata;
- c) personal încadrat în baza contractului individual de munca.

(2) Drepturile, îndatoririle si incompatibilitatile specifice ale personalului Inspectiei Sociale se stabilesc prin statut special, care se aproba prin lege.

#### ART. 12

(1) În exercitarea atributiilor legale, inspectorii sociali sunt învestiti cu exercitiul autoritatii publice, beneficiind de protectie, potrivit legii.

(2) Inspectorii sociali de la nivel central au competenta de inspectie pe întreg teritoriul tarii.

(3) Inspectorii sociali poarta însemnele Inspectiei Sociale numai pe timpul si în legatura cu exercitarea atributiilor de serviciu, în limitele si competentele stabilite prin lege si prin prezentul regulament.

(4) Inspectorii sociali se pot constitui sau pot face parte din organizatii profesionale si sindicale, cu respectarea dispozitiilor legale.

#### ART. 13

Inspectia sociala este condusa de un inspector general de stat ajutat de 2 inspectori generali adjuncti.

#### ART. 14

(1) În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 130/2006, inspectorul general de stat are urmatoarele atributii principale:

a) conduce activitatea Inspectiei Sociale, având calitatea de ordonator secundar de credite;

b) organizeaza, coordoneaza si îndruma activitatea Inspectiei Sociale si a structurilor subordonate, exercitând toate prerogativele stabilite de lege;

c) propune spre aprobare ministrului muncii, familiei si egalitatii de sanse, în conditiile legii, proiectul de lege al Inspectiei Sociale si al inspectoratelor regionale;

d) aproba bugetele inspectoratelor regionale;

e) avizeaza strategia activitatii de inspectie, precum planul anual de inspectie si de inspectie tematica si le supune aprobarii ministrului muncii, familiei si egalitatii de sanse;

f) avizeaza raportul anual de activitate al Inspectiei Sociale, pe care îl înainteaza spre aprobare ministrului muncii, familiei si egalitatii de sanse, precum si Comisiei pentru munca, familie si protectie sociala a Senatului si Comisiei pentru munca si protectie sociala a Camerei Deputatilor;

g) aproba rapoartele anuale privind rezultatele inspectiilor efectuate anual de catre inspectoratele regionale, precum si cel privind inspectiile tematice;

h) coordoneaza implementarea planului anual de inspectie si urmareste punerea în aplicare a masurilor dispuse ca urmare a misiunilor de inspectie;

i) aproba ordinele de misiune pentru realizarea misiunilor de inspectie tematice la nivel national;

j) aproba componenta si repartizarea echipelor de inspectori sociali care realizeaza misiunile de inspectie;

k) decide, prin ordin de misiune special, emis în regim de urgenta, orice misiune de control operativ si inopinat necesar prevenirii, descoperirii si combaterii oricaror acte si fapte din domeniul asistentei sociale care conduc la încălcarea drepturilor sociale ale cetateanului;

l) aproba rapoartele de inspectie ale inspectoratelor regionale si le transmite institutiilor si organismelor abilitate de lege pentru a remedia neregulile constatate si pentru a lua masurile legale privind raspunderea juridica a persoanelor vinovate;

m) coordoneaza elaborarea proiectelor si programelor internationale în domeniul inspectiei;

n) aproba planul anual de audit intern si calendarul misiunilor de evaluare anuala a activitatii inspectoratelor regionale si ia toate masurile legale pentru îmbunatatirea activitatii acestora;

o) aproba încadrarea, promovarea, sanctionarea si eliberarea din functie a personalului Inspectiei Sociale, cu respectarea prevederilor legale;

p) numeste inspectorii sociali sefi, în conditiile prevazute de Legea nr. 188/1999, republicata;

q) coordoneaza activitatea de evaluare a performantelor profesionale ale personalului Inspectiei Sociale la sfârșitul fiecarui an de activitate;

r) aproba si coordoneaza implementarea planului anual de formare profesionala si perfectionare a personalului propriu;

s) elaboreaza propuneri de îmbunatatire a cadrului legislativ din domeniile supuse inspectiei si le înainteaza Ministerului Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse pentru promovare, precum si altor autoritati ale administratiei publice centrale spre informare;

t) aproba metodologia, procedurile de inspectie, instructiunile si ghidurile specifice activitatii de inspectie;

u) reprezinta Inspectia Sociala în raporturile cu autoritatile administratiei publice, cu alte persoane juridice si fizice publice sau private, cu organismele internationale în domeniu, precum si în relatiile cu mass-media si cu societatea civila.

(2) Pentru exercitarea atributiilor ce îi revin în realizarea functiilor generale ale Inspectiei Sociale, inspectorul general de stat emite decizii cu caracter individual si normativ.

(3) Pentru îndeplinirea functiilor specifice ale Inspectiei Sociale, inspectorul general de stat emite ordine de misiune, metodologii si instructiuni.

(4) Atributiile inspectorului general de stat pot fi delegate, prin decizie a acestuia, inspectorilor generali adjuncti, precum si persoanelor cu functii de conducere din compartimentele de specialitate ale Inspectiei Sociale.

#### ART. 15

(1) Inspectorii generali adjuncti îndeplinesc, în principal, urmatoarele atributii:

a) întocmesc raportul anual al activitatii si îl supun spre aprobare inspectorului general de stat;

b) coordoneaza activitatea de monitorizare si centralizare a rapoartelor de inspectie;

c) coordoneaza realizarea rapoartelor privind rezultatele inspectiilor tematice si le supun spre avizare inspectorului general de stat;

d) coordoneaza realizarea proiectului de raport anual privind rezultatele inspectiilor efectuate anual de catre inspectoratele regionale;

e) coordoneaza realizarea proiectului anual privind strategia activitatii de inspectie, precum si planul anual de inspectie si le supun avizarii inspectorului general de stat;

f) coordoneaza activitatea de informare, relatii publice si managementul informatiei;



- g) îndruma activitatea de administrare a registrului electronic al furnizorilor de servicii sociale acreditați și organizează activitatea de monitorizare aferentă;
  - h) elaborează propuneri și recomandări de îmbunătățire a cadrului legal și instituțional, precum și a sistemului de finanțare aferent domeniului asistenței sociale;
  - i) întocmesc raportul anual al activității și îl supun spre aprobare inspectorului general de stat;
  - j) coordonează activitatea de relații externe, programe și parteneriate din domeniul de activitate al Inspectoriei Sociale;
  - k) organizează activitatea de arhivare a documentelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - l) coordonează activitatea administrativă și de protocol;
  - m) coordonează activitatea de relații cu publicul;
  - n) organizează activitatea de legislație și contencios administrativ;
  - o) răspund de buna desfășurare a activităților serviciilor pe care le coordonează;
  - p) reprezintă Inspectoria Socială, la propunerea inspectorului general de stat, în relațiile cu autoritățile administrației publice locale, alte instituții publice sau private și cu reprezentanții ai societății civile;
  - q) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de inspectorul general de stat.
- (2) Inspectorii generali adjuncți coordonează direcțiile și compartimentele din structura centrală și regională a caror activitate se regăsește în atribuțiile acestora.
- (3) Inspectorii generali adjuncți pot participa la misiuni de inspecție.
- (4) Atribuțiile fiecărui inspector general adjunct se stabilesc în fișa postului.

#### ART. 16

- (1) Inspectoratul regional este condus de un inspector social șef numit pe baza de concurs, prin decizie a inspectorului general de stat.
- (2) Inspectorul social șef are, în principal, următoarele atribuții:
- a) organizează, coordonează și răspunde de activitatea inspectoratului regional;
  - b) elaborează și propune spre aprobare inspectorului general de stat planul anual de activitate la nivel regional, realizat în conformitate cu nevoile teritoriale, precum și bugetul instituției;
  - c) planifică și organizează misiunile de inspecție, în conformitate cu planul anual de inspecție;
  - d) propune spre aprobare inspectorului general de stat inspecțiile inopinate și organizează desfășurarea acestora;
  - e) repartizează sarcinile specifice de inspecție și stabilește componenta echipelor de inspectori;
  - f) răspunde de patrimoniul, bunurile mobile și imobile ale inspectoratului regional și al inspecțiilor județene;
  - g) colaborează cu omologii săi de la celelalte inspectorate regionale pentru îndeplinirea activităților de inspecție aprobate de inspectorul general de stat;
  - h) elaborează rapoartele de sinteză privind rezultatele inspecțiilor efectuate și le transmite inspectorului general de stat;
  - i) transmite inspectorului general de stat rapoartele de inspecție, precum și cele privind activitatea desfășurată;
  - j) aprobă încadrarea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul inspectoratului regional, în condițiile legii;

k) evalueaza nevoile de perfectionare a personalului propriu si propune participarea personalului din cadrul inspectoratului regional la programele de perfectionare profesionala;

l) participa la misiunile de inspectie;

m) sesizeaza organele de urmarire penala competente în situatia în care faptele supuse controlului întrunesc elementele constitutive ale unei infractiuni;

n) organizeaza, prin decizie, controlul financiar preventiv propriu în cadrul inspectoratului regional;

o) reprezinta Inspectia Sociala în relatiile cu autoritatile administratiei publice locale, alte institutii publice sau private si cu reprezentantii societatii civile;

p) promoveaza actiuni de informare si constientizare a cetatenilor asupra drepturilor sociale si stabileste programe de colaborare cu societatea civila;

q) avizeaza lunar foaia colectiva de prezenta a personalului din subordine, aproba planificarea anuala a concediilor de odihna, precum si acordarea de ore suplimentare, avizeaza concediile medicale si îndeplineste toate atributiile, potrivit legii, din domeniul managementului resurselor umane;

r) îndeplineste orice alte atributii stabilite prin decizie a inspectorului general de stat, potrivit legii.

#### ART. 17

În realizarea atributiilor prevazute de art. 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 130/2006, inspectorii sociali îndeplinesc urmatoarele activitati:

a) evalueaza si controleaza respectarea prevederilor legale privind stabilirea si acordarea prestatiilor sociale, serviciilor sociale si altor drepturi de asistenta sociala de catre entitatile supuse inspectiei;

b) controleaza si evalueaza activitatea organismelor care dispun masuri de protectie pentru toate categoriile de beneficiari prevazute de lege, respectiv modul de încadrare a persoanei, familiei sau comunitatii în una dintre situatiile pentru care s-a dispus o masura de asistenta sociala;

c) controleaza respectarea standardelor minime de calitate specifice fiecarui tip de serviciu social;

d) controleaza respectarea procedurilor de acordare a serviciilor sociale de catre furnizorii de servicii sociale publici si privati;

e) monitorizeaza modul în care entitatile supuse inspectiei respecta dispozitiile legale cu privire la realizarea adaptarilor în vederea accesului neîngradit al persoanei cu handicap si fac propuneri de remediere/sanctionare;

f) controleaza modul de aplicare a prevederilor art. 77 din Legea nr. 448/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la încadrarea în munca a persoanelor cu handicap, si aplica sanctiunile corespunzatoare în cazul încalcarii acestor prevederi legale;

g) întocmesc rapoartele scrise în care se consemneaza constatările misiunii de control efectuate, recomandarile de îmbunatatire a activitatii, precum si propunerile de aplicare a masurilor legale pentru stabilirea raspunderii juridice a persoanelor vinovate;

h) constata savârsirea faptelor care încalca prevederile legale din domeniul asistentei sociale, propune institutiilor competente aplicarea masurilor legale pentru stabilirea raspunderii juridice a persoanelor vinovate si, dupa caz, sesizeaza organele de urmarire penala competente;

i) constata contraventii si, dupa caz, aplica sanctiunile prevazute de legile speciale privind prestatiile si serviciile sociale, precum si de art. 23 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 130/2006;

j) sesizeaza organele competente în cazul constatarii încalcarii altor dispozitii legale decât cele aplicabile în domeniul sau de activitate, daca exista indicii temeinice ca aceste fapte întrunesc elemente constitutive ale unor infractiuni;

k) realizeaza consilierea entitatilor supuse controlului în ceea ce priveste îmbunatatirea activitatii acestora;

l) îndeplinesc orice alte atributii stabilite de inspectorul social sef sau de conducerea Inspectoriei Sociale.

#### ART. 18

(1) Formarea si perfectionarea personalului Inspectoriei Sociale se realizeaza în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999, republicata, si ale Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu planul anual de formare aprobat prin decizie a inspectorului general de stat.

(2) Prin planul anual de formare se stabilesc domeniile si tematicile de formare, respectiv specializare sau perfectionare, si institutiile sau organismele de formare.

### CAP. 5

#### Procedurile privind activitatea de inspectie

#### ART. 19

(1) Activitatea de inspectie sociala se desfasoara cu respectarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 130/2006, a celor cuprinse în legile care reglementeaza domeniul asistentei sociale, precum si cu alte prevederi legale care stabilesc atributii si competente de control în sarcina Inspectoriei Sociale.

(2) În activitatea de inspectie sociala, precum si la redactarea actelor de control se utilizeaza limba româna. Dispozitiile legale cu privire la folosirea limbii minoritatilor nationale se aplica în mod corespunzator.

#### ART. 20

(1) Misiunile de control cuprind controlul operativ, inopinat si tematic.

(2) Controlul operativ consta în verificarea periodica a activitatilor derulate de entitatile supuse inspectiei.

(3) Controlul inopinat consta în verificarea punctuala si neanuntata a activitatii entitatilor supuse inspectiei, ca urmare a unei sesizari de la persoane fizice sau juridice, publice ori private, sau ca urmare a autosesizarii.

(4) Controlul tematic consta în activitati de control si evaluare referitoare la obiective specifice privind eficienta si eficacitatea politicilor si programelor sociale, precum si a strategiilor nationale în domeniul asistentei sociale.

#### ART. 21

(1) Activitatea de inspectie se desfasoara numai în baza unui ordin de misiune scris, aprobat de inspectorul general de stat, al carui model se aproba prin decizie a acestuia.

(2) Ordinul de misiune cuprinde în mod obligatoriu numele inspectorilor care vor efectua inspectia, entitatea supusa inspectiei, tematica inspectiei, perioada de timp necesara, precum si data de depunere a raportului de inspectie.

(3) Pentru realizarea controlului stabilit prin ordin de misiune, inspectorii sociali actioneaza în echipe de minimum doua persoane. Echipele de inspectie se pot constitui din inspectori sociali care își desfasoara activitatea în cadrul inspectiilor judetene, inspectoratelor regionale, precum si în aparatul central al Inspectoriei Sociale.

(4) Inspectorii sociali pot participa în echipe de lucru pluridisciplinare, alături de reprezentanții celorlalte institutii cu implicare în activitatea de asistență socială, în vederea evaluării, controlului și monitorizării respectării prevederilor legale referitoare la stabilirea și acordarea prestațiilor sociale, serviciilor sociale și altor drepturi de asistență socială de către entitățile supuse inspecției.

(5) Inspectorilor sociali li se asigură protecție din partea organelor de poliție, atunci când pe parcursul derulării misiunii de inspecție întâmpină acțiuni care pot împiedica desfășurarea activității sau care pot leza integritatea fizică a acestora.

(6) Pe tot parcursul desfășurării misiunii, inspectorii sociali trebuie să aibă asupra lor legitimitatea de serviciu, precum și ordinul de misiune.

(7) Inspectorii sociali pot efectua misiuni, în funcție de ordinele de misiune, pe tot teritoriul țării.

## ART. 22

(1) Principalele documente utilizate în activitatea de inspecție sunt:

a) notificarea referitoare la misiunea de control reprezintă actul transmis anterior demarării acțiunii de inspecție entităților ce urmează a fi inspectate;

b) raportul de inspecție reprezintă documentul care cuprinde, în principal, datele de identificare ale entităților supuse inspecției, obiectivele controlate și evaluate, descrierea faptelor constatate și încadrarea juridică a acestora, propunerile și recomandările formulate față de situația constatată, precum și organismul abilitat să aplice sancțiunile corespunzătoare sau, după caz, sancțiunea aplicată direct de echipa de inspectori;

c) procesul-verbal reprezintă actul încheiat în cazul aplicării de sancțiuni ca urmare a constatării unei contravenții, la ridicarea unor documente de la entitățile supuse inspecției, la constatarea unor stări de fapt în prezența unor martori, precum și în alte cazuri prevăzute expres de lege;

d) alte documente sau formulare specifice activității de control și evaluare, potrivit legii.

(2) Redactarea documentului prevăzut la alin. (1) lit. b) se realizează în termen de maximum 15 zile de la finalizarea misiunii de inspecție. În situații excepționale, perioada de redactare se poate prelungi până la 30 de zile, cu aprobarea inspectorului social șef sau, după caz, a inspectorului general de stat.

(3) Modelul standard al documentelor prevăzute la alin. (1), precum și metodologia de completare a acestora se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, la propunerea inspectorului general de stat.

## ART. 23

Etapele desfășurării misiunii de inspecție constau în:

a) lansarea misiunii, stabilirea obiectivelor și documentarea prealabilă asupra activității entității supuse inspecției. Entitățile și obiectivele supuse inspecției sunt stabilite prin ordinul de misiune aprobat de inspectorul general de stat sau, după caz, de inspectorul social șef și sunt conforme cu prevederile planului anual de inspecție. În anumite situații prevăzute prin ordinul de misiune, precum și în cazul inspecțiilor tematice se realizează investigația socială;

b) notificarea prealabilă a vizitei de inspecție transmisă entității inspectate, cu excepția controlului inopinat;

c) activitatea de inspecție propriu-zisă se realizează cu respectarea următoarelor etape:

1. solicitarea documentelor considerate relevante pentru realizarea obiectivelor inspecției;

2. verificari privind respectarea conformitatii (exista sau nu/respecta ori nu conditiile) si constatarari asupra starii de fapt - conditii prealabile continuarii actiunii, în limitele obiectivelor prestabilite sau ale obiectivelor extinse;

3. interviuri individuale cu personalul serviciului;

4. interviuri individuale cu beneficiarii serviciilor sociale, daca exista acordul acestora, iar în situatia în care acestia sunt copii, adaptate gradului de dezvoltare fizica si psihica a acestora, cu acordul scris al reprezentantului legal, respectiv cu consimtamântul copilului care a împlinit vârsta de 10 ani si numai în prezenta persoanei de referinta pentru copil sau, dupa caz, în prezenta psihologului;

5. întâlniri sau interviuri cu orice alta persoana care poate detine informatii suplimentare utile atingerii obiectivelor inspectiei;

6. consultarea cu persoana desemnata sa reprezinte entitatea supusa inspectiei;

7. încadrarea juridica a faptelor si actelor constatate;

8. aplicarea de sanctiuni, dupa caz;

9. formularea de propuneri si recomandari cu privire la deficientele constatate;

10. înscrierea observatiilor formulate de entitatea supusa inspectiei;

d) finalizarea activitatii de inspectie se realizeaza dupa transmiterea catre entitatea inspectata a raportului de inspectie care cuprinde datele prevazute la lit. c), în vederea formularii de observatii, si consta în:

1. analiza constatarilor, a concluziilor si a masurilor preconizate;

2. refacerea, daca este cazul, a constatarilor, a concluziilor si a masurilor preconizate;

3. întocmirea documentului/documentelor de control sau de evaluare;

4. prezentarea raportului de inspectie, spre însusire, inspectorului social sef;

5. transmiterea raportului semnat si asumat de echipa de inspectori sociali la structura responsabila de monitorizarea acestora din cadrul Inspectiei Sociale la nivel central;

6. comunicarea catre persoanele responsabile pentru luare la cunostinta despre cele constatate, ca urmare a activitatii de inspectie sociala;

7. aplicarea de sanctiuni contraventionale sau, dupa caz, sesizarea organelor de urmarire penala competente în situatia în care faptele constatate în urma controlului întrunesc elementele constitutive ale unei infractiuni;

e) activitati ulterioare inspectiei:

1. monitorizarea respectarii recomandarilor din rapoartele de inspectie;

2. realizarea, dupa caz, a activitatilor de investigatie sociala.

ART. 24

(1) Constatarile si masurile cuprinse în documentele de inspectie prevazute la art. 22 alin. (1) pot fi atacate în conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) În cazul contestatiilor formulate împotriva masurilor de sanctionare dispuse sau în cazul intentarii unor actiuni pe cale judecatoreasca, Inspectia Sociala asigura apararea si reprezentarea intereselor proprii la instantele de contencios administrativ si la alte instante judecatoresti competente, conform legii.

ART. 25

Metodologia si procedurile de inspectie detaliate în functie de specificul entitatilor supuse inspectiei, obiectivelor de inspectat, tipurilor de misiuni de control, evaluare si consiliere, precum si instrumentele de lucru standardizate si ghidurile metodologice se aproba prin decizie a inspectorului general de stat.

CAP. 6

## Dispozitii finale

### ART. 26

Pâna la adoptarea legii salarizarii speciale a personalului din inspectia Sociala, salarizarea personalului încadrat în aparatul central al inspectiei Sociale se face la nivelul utilizat pentru ministere, iar salarizarea personalului încadrat la nivel teritorial se face la nivelul utilizat pentru structurile deconcentrate ale ministerelor.

### ART. 27

(1) Pentru îndeplinirea atributiilor specifice de serviciu se vor folosi mijloace de transport, aparatura tehnica adecvata si alte mijloace de lucru necesare pentru asigurarea operativitatii si rapiditatii.

(2) inspectia Sociala poate detine un numar de 66 de autoturisme pentru realizarea actiunilor de inspectie, cu un consum lunar de carburanti conform anexei nr. 4.

(3) În îndeplinirea atributiilor de serviciu, inspectorul social va purta legitimatie si insigna cu însemnele specifice inspectiei Sociale, ale caror modele se aproba prin ordin al ministrului muncii, familiei si egalitatii de sanse, la propunerea inspectorului general de stat.

### ART. 28

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integranta din prezentul regulament.

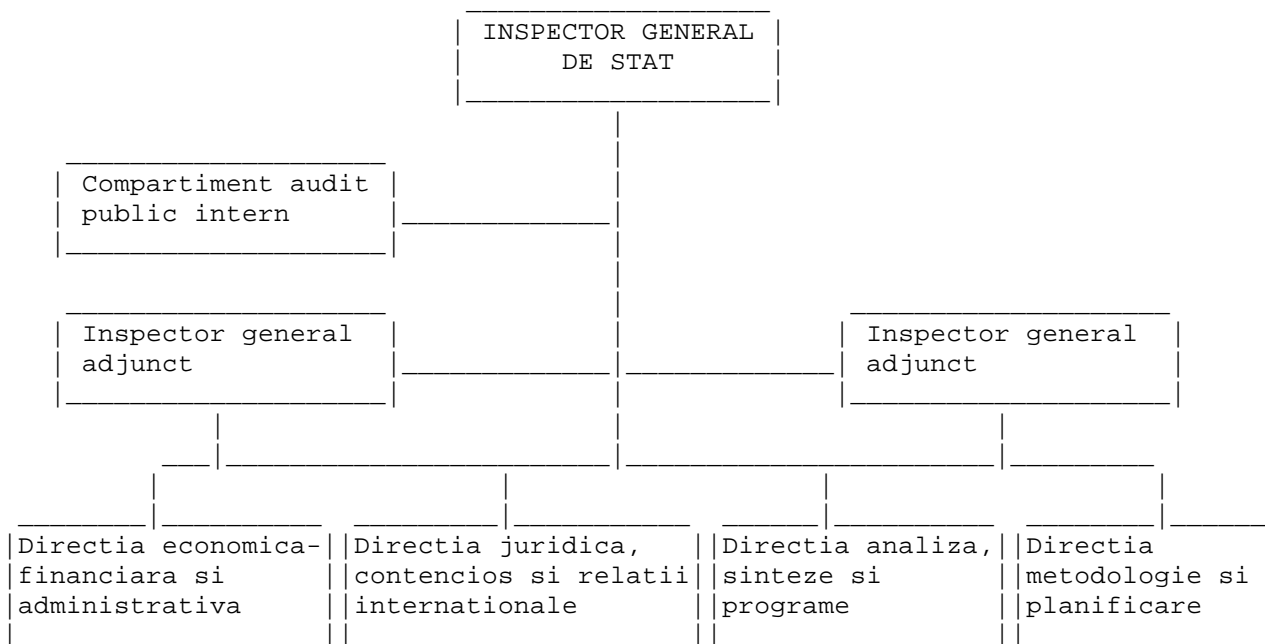
## ANEXA 1

### la regulament

Numarul maxim de posturi = 62

(inclusiv inspectorul general de stat si inspectorii generali adjuncti)

#### STRUCTURA ORGANIZATORICA a aparatului central al inspectiei Sociale

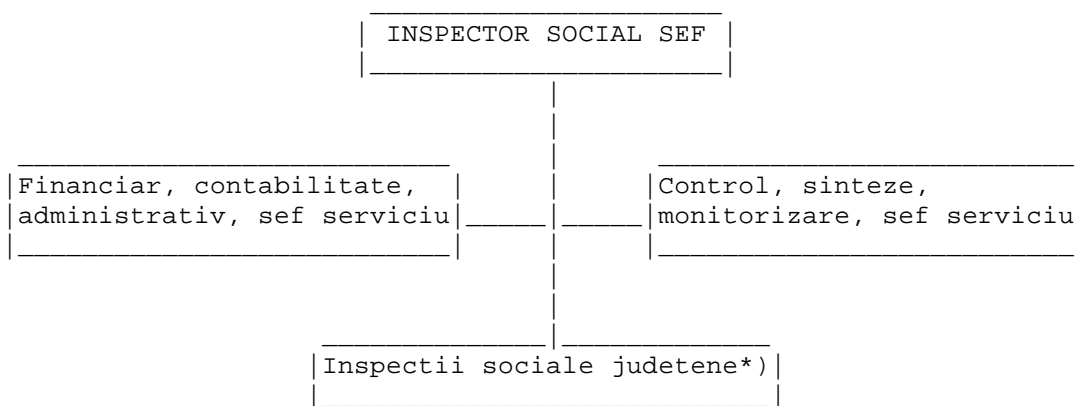


## ANEXA 2

### la regulament

Numarul maxim de posturi = 288

STRUCTURA ORGANIZATORICA  
a inspectoratelor regionale



\* ) Inspectiile sociale judetene se înfiinteaza în fiecare judet si în municipiul Bucuresti.

ANEXA 3  
la regulament

LOCALITATILE RESEDINTA DE JUDET  
în care se organizeaza si functioneaza inspectoratele regionale

Nr. crt.	Regiunea de dezvoltare	Judete	Localitatea resedinta de judet a inspectoratului social regional
1.	Nord-Est	Bacau	Bacau
		Botosani	
		Iasi	
		Neamt	
		Suceava	
		Vaslui	
2.	Sud-Est	Braila	Galati
		Buzau	
		Constanta	
		Galati	
		Tulcea	
		Vrancea	
3.	Sud-Muntenia	Arges	Pitesti
		Calarasi	
		Dâmbovita	
		Giurgiu	
		Ialomita	

		Prahova	
		Teleorman	
4.	Sud-Vest Oltenia	Dolj	Râmnicu Vâlcea
		Gorj	
		Mehedinti	
		Olt	
		Vâlcea	
5.	Vest	Arad	Timisoara
		Caras-Severin	
		Hunedoara	
		Timis	
6.	Nord-Vest	Bihor	Baia Mare
		Bistrita-Nasaud	
		Cluj	
		Maramures	
		Satu Mare	
		Salaj	
7.	Centru	Alba	Târgu Mures
		Brasov	
		Covasna	
		Harghita	
		Mures	
		Sibiu	
8.	Bucuresti - Ilfov	Ilfov	Bucuresti
		Municipiul Bucuresti	

**ANEXA 4**  
**la regulament**

**PARCUL NORMAT**  
**de mijloace de transport si consumul lunar de carburanti pentru inspectia Sociala**

Nr. crt.	Denumirea institutiei	Tipul mijlocului de transport	Parc normat	Consumul lunar de carburanti - litri luna/ mijloc de transport -



1.	Inspectia Sociala - aparatul central	autoturism	1	Inspector general de stat	300
		autoturism	2	Inspectori generali adjuncti	250
		autoturism	3	Activitati de inspectie	250
		autovehicul pentru transport marfa si persoane	1	Activitati administrative	350
2.	Inspectoratele regionale	autoturism	14	2/inspectorat regional	300
3.	Inspectoratul social al Regiunii Bucuresti si Ilfov	autoturism	5	3 Bucuresti 2 Ilfov	250
4.	Inspectiile sociale judetene	autoturism	40	1/inspectie sociala judeteană 250	250

-----