

ORDIN Nr. 1634 din 6 octombrie 2009

privind aprobarea liniilor prioritare pentru subvenționarea în anul 2010, de la bugetul de stat, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, a asociațiilor și fundațiilor, precum și pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor

EMITENT: MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 697 din 16 octombrie 2009

Având în vedere:

- prevederile art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1 alin. (3) și ale art. 5 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările ulterioare,

ministrul muncii, familiei și protecției sociale emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă ca linii prioritare pentru subvenționarea în anul 2010, de la bugetul de stat, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, a asociațiilor și fundațiilor, a unităților de asistență socială, așa cum sunt clasificate în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială, pentru următoarele categorii de persoane beneficiare:

1. persoane fără adăpost;
2. persoane toxico-dependente;
3. persoane victime ale traficului de persoane;
4. copii separați sau cu risc de excluziune;
5. persoane tinere care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
6. persoane vârstnice marginalizate/excluse social;
7. persoane cu handicap;
8. persoane victime ale violenței în familie;
9. persoane imigrante și refugiați;
10. alte persoane aflate în dificultate, respectiv persoane și familii cu venituri mici.

ART. 2

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 3

Se aprobă Grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 4

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă art. 2 și 3 din Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 589/2008 privind aprobarea ca linii prioritare pentru subvenționarea în anul 2009, de la bugetul de stat, în baza Legii nr. 34/1998, a asociațiilor și fundațiilor, precum și pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 685 din 7 octombrie 2008.

ART. 5

Direcția generală asistență socială va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministrul muncii, familiei și
protecției sociale, interimar,
Mihai Constantin Șeitan,
secretar de stat

București, 6 octombrie 2009.

Nr. 1.634.

ANEXA 1

REGULAMENT de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare

Obiectivul comisiei de evaluare și selecționare

ART. 1

Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice.

Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile

ART. 2

(1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe luni, 2 noiembrie 2009, după perioada de expirare a termenului-limită pentru depunerea documentației în vederea solicitării subvențiilor, respectiv 30 octombrie 2009, ora 16,30.

(2) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile încetează la data de 15 decembrie 2009, dată după care comisia predă Direcției generale asistență socială documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.

(3) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la registratura generală a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale a primei documentații pentru solicitarea subvenției pentru anul 2010.

Atribuțiile comisiei

ART. 3

Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;

b) solicită direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială în a căror rază teritorială au sediul unitățile de asistență socială raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității prevăzute la art. 2 alin. (1);

c) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. b) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;

d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite la art. 6 din Normele metodologice și prevăzute în grila de evaluare;

e) comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

f) propune spre aprobare ministrului muncii, familiei și protecției sociale lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;

g) comunică, în termen de 5 zile de la data emiterii ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale prevăzut la art. 9 alin. (1) din Normele metodologice, asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile nivelul subvențiilor aprobate;

h) transmite, în vederea încheierii convențiilor, direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile selectate două exemplare din cererile de solicitare a subvenției.

Sarcinile și responsabilitățile comisiei

ART. 4

Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

a) reprezintă comisia în relațiile cu conducerea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, direcțiile teritoriale de muncă și protecție socială și asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;

b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;

c) repartizează documentațiile primite membrilor comisiei în vederea evaluării, astfel încât fiecare grilă de evaluare să fie semnată de 3 membri ai comisiei, iar numărul unităților de asistență să fie distribuite în mod egal tuturor membrilor;

d) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;

e) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;

f) avizează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;

g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART. 5

Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;

b) verifică documentația de solicitare a subvenției;

c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;

d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;

e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;

f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice;

g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;

h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;

i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART. 6

Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

a) preia de la registratura generală a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul 2010, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;

b) organizează ședințele comisiei, săptămânal sau la solicitarea președintelui;

c) întocmește și transmite direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială în a căror rază teritorială își au sediul unitățile de asistență socială adresele prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;

d) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;

e) întocmește și transmite direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile comunicările privind asociațiile și fundațiile selecționate, însoțite de două exemplare ale cererii de solicitare a subvenției, în vederea încheierii convenției;

f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;

h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

ART. 7

(1) Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza criteriilor prevăzute în Normele metodologice și a grilei de evaluare, de către membrii comisiei.

(2) Fiecare unitate de asistență socială se evaluează de către 3 membri ai comisiei, potrivit repartizării realizate de președintele comisiei.

ART. 8

În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințe de lucru colective, convocate o dată pe săptămână.

ART. 9

Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

ART. 10

La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

ART. 11

În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în fondul prevăzut în bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu această destinație, comisia întocmește proiectul ordinului prevăzut la art. 9 alin. (1) din Normele metodologice.

ART. 12

(1) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor și fundațiilor, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat;

b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj cu punctajul obținut de ultima unitate de asistență socială propusă pentru aprobare.

(2) Departajarea prevăzută la alin. (1) lit. b) se realizează prin aplicarea, în ordine, a următoarelor criterii:

1. recunoașterea ca fiind de utilitate publică a asociațiilor și fundațiilor;

2. necesitățile și prioritățile Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale în domeniul asistenței sociale și politicilor familiale, comunicate de secretarul de stat responsabil al politicilor familiale, asistență socială și incluziune socială, în conformitate cu art. 12 alin. (4) din Normele metodologice.

ART. 13

Listele prevăzute la art. 10 și 11 cuprind atât numărul de persoane asistate, precum și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților din cadrul asociațiilor și fundațiilor.

ART. 14

În termen de 5 zile de la data emiterii ordinului prevăzut la art. 9 alin. (1) din Normele metodologice, comisia procedează după cum urmează:

a) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;

b) transmite direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile două exemplare ale cererii de solicitare a subvenției și o copie a ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale pentru aprobarea nivelului subvențiilor, în vederea încheierii convenției;

c) solicită direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială o copie a convenției încheiate.

Dispoziții finale

ART. 15

Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

ART. 16

Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special prevăzute la art. 15 se predau pe bază de proces-verbal Direcției generale asistență socială la încheierea activității comisiei.

ANEXA 2

GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației solicitante a asociațiilor și fundațiilor

Etapa 1 - Verificarea respectării termenului de depunere a documentației
 Nr./data înregistrării la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale:
 Rezultatul etapei*1:

Documentația a fost depusă în termenul legal,

procesul de evaluare continuă

Documentația nu a fost depusă în termenul legal,

procesul de evaluare este sistat

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|--|-----------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

Etapa 2 - Verificarea administrativă

| | Tipul documentului | Rezultatul verificării*2 | | Observații*3 |
|----|--|--------------------------|----|--------------|
| | | DA | NU | |
| a) | Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Norme metodologice | | | |
| b) | Raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice | | | |
| c) | Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare (și, după caz, licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asociației sau fundației de a acorda servicii sociale) | | | |
| d) | Dovada dobândirii personalității juridice | | | |
| e) | Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București sau la administrația financiară municipală, respectiv a municipiului București | | | |
| f) | Balanța contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent | | | |
| g) | Dovada privind bonitatea asociației/fundației emisă de banca unde are deschis contul | | | |
| h) | Dovada privind situația juridică a sediului | | | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | unității de asistență socială*4 | | | |
| i) | Autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, potrivit legislației în vigoare*5 | | | |

*1 Se bifează.

*2 Se bifează.

*3 Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

*4 Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

*5 Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|--|-----------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

Etapa 3 - Verificarea eligibilității

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate

| Condiția | Documentul analizat | Rezultatul verificării*6 | | Observații*7 |
|---|---|--------------------------|----|--------------|
| | | DA | NU | |
| 1. Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii | Certificatul de acreditare/licența de funcționare | | | |
| 2. Are activitate de asistență socială care se adresează unor beneficiari din mai multe județe ale țării | Cap. II pct. 4 din cererea de solicitare Pct. 5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială | | | |
| 3. Acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială | Raportul de activitate pe ultimele 12 luni și ultimul bilanț contabil | | | |

*6 Se bifează.

*7 Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

Rezultatul etapei*8: Asociația/Fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

□

Asociația/Fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate,
procesul de evaluare este sistat

□

*8 Se bifează.

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|--|-----------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

Etapa 4 - Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Unitatea de asistență socială sediul

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția

| Condiția | Documentul analizat | Rezultatul verificării*9 | | Observații*10 |
|---|---|--------------------------|----|---------------|
| | | DA | NU | |
| 1. Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare | Fișa tehnică | | | |
| 2. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse | Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială | | | |

*9 Se bifează.

*10 Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

Rezultatul etapei*11: Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; se solicită Direcției Teritoriale de Muncă și Protecție Socială raportul privind oportunitatea acordării subvenției

□

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției

□

*11 Se bifează.

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|--|-----------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

Etapa 5 - Evaluarea de teren

Rezultatul raportului de oportunitate*12

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat

*12 Se bifează.

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|--|-----------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

Etapa 6 - Evaluarea criteriilor prevăzute în Normele metodologice

6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității

| Indicatori | Punctaj maxim | Punctaj acordat | | | |
|---|---------------|-----------------|--|--|--|
| | | | | | |
| 1. Prioritățile comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială, conform pct. 3 din fișa tehnică a unității de asistență socială | 7 | | | | |
| 3. Insuficiența altor furnizori de servicii de asistență socială în comunitate | 3 | | | | |
| TOTAL | 10 | | | | |
| SEMNĂTURA | | | | | |
| MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU | | | | | |

6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație

| Indicatori | Punctaj maxim | Punctaj acordat | | | |
|--|---------------|-----------------|--|--|--|
| | | | | | |
| Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială acordate în raport cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație | 20 | | | | |
| SEMNĂTURA | | | | | |
| MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU | | | | | |

6.3. Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială

| Indicatori | Punctaj maxim | Punctaj acordat | | | |
|--|---------------|--|--|--|--|
| 1. Amenajarea spațiului este corespunzătoare tipului de serviciu acordat (suprafață, mobilier etc.) | 5 | | | | |
| 2. Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare etc.) | 10 | | | | |
| 3. Structura personalului care acordă serviciile este adecvată ca dimensiune și competențe (Se analizează datele prezentate în fișa tehnică față de structura orientativă de personal în unitățile de asistență socială, prevăzută în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 539/2005, cu modificările ulterioare.) | 15 | | | | |
| TOTAL | 30 | | | | |
| | | SEMNĂTURA | | | |
| | | MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU | | | |

6.4. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială

| Indicatori | Punctaj maxim | Punctaj acordat | | | |
|--|---------------|--|--|--|--|
| 1. Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială | 20 | | | | |
| | | SEMNĂTURA | | | |
| | | MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU | | | |

6.5. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

| Indicatori | Punctaj maxim | Punctaj acordat | | | |
|--|---------------|-----------------|--|--|--|
| 1. Experiența unității de asistență socială, respectiv durata de funcționare a acesteia de la înființare până în prezent, potrivit pct. 6.1 din fișa tehnică a unității de asistență socială Se acordă următorul punctaj: | 15 | | | | |
| - pentru unitatea de asistență socială care funcționează de peste 10 ani inclusiv, se acordă 15 puncte; | | | | | |

| | | | | | |
|--|----|--|--|--|--|
| - pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 5 și 9 ani inclusiv, se acordă 10 puncte; | | | | | |
| - pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 1 și 4 ani inclusiv, se acordă 5 puncte; | | | | | |
| - pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată sub un an, se acordă două puncte | | | | | |
| 2. Complexitatea proiectelor derulate de asociație/fundație în ultimele 12 luni | 5 | | | | |
| TOTAL | 20 | | | | |
| SEMNĂTURA | | | | | |
| MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU | | | | | |

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

| Nr. crt. | Criteriul | Punctaj acordat |
|---------------|--|-----------------|
| 6.1. | Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității | |
| 6.2. | Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate | |
| 6.3. | Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială | |
| 6.4. | Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială | |
| 6.5. | Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială | |
| PUNCTAJ FINAL | | |

Etapa 7 - Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției

| | Număr |
|--|-------|
| 1. Număr de persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția | |
| 2. Număr de persoane prevăzut în Autorizația sanitară*13 | |
| 3. Număr de persoane propuse în Raportul de oportunitate | |
| PROPUNEREA COMISIEI | |

*13 Dacă este cazul.

Justificarea propunerii comisiei:

Etapa 8 - Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

| | | Suma |
|---|---------------------|------|
| 1. Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an) | | |
| 2. Subvenția propusă în raportul de oportunitate (lei/an) | | |
| PROPUNEREA COMISIEI | (lei/persoană/lună) | |
| | (lei/an) | |

Justificarea propunerii comisiei:

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|--|-----------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
